

LICENCIA DE  
FUNCIONAMIENTO  
ACTUALIZACIÓN

- LLENAR FORMATO DEL REVERSO.
- COPIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO VIGENTE (AMBOS LADOS).
- COPIA DEL ALTA EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (R.F.C.).
- COPIA DEL DICTAMEN EMITIDO POR LA SECRETARIA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.
- COPIA DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ANTERIOR.

# FORMATO

DATOS DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO  
Y REPRESENTANTE LEGAL

FECHA DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_

RAZÓN SOCIAL DEL NEGOCIO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO FISCAL: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

GIRO SOLICITADO: \_\_\_\_\_

NOMBRE COMERCIAL DEL NEGOCIO: \_\_\_\_\_

## DATOS DEL PREDIO

DIRECCIÓN DEL PREDIO: \_\_\_\_\_

COLONIA, BARRIO O FRACC.: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
Secretaría de Desarrollo Urbano Municipal  
Dirección de Ordenamiento Territorial



REQUISITOS PARA TRAMITAR  
FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO Y  
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

REQUISITOS:

FACTIBILIDAD

- NUEVA
- ACTUALIZACIÓN

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

- NUEVA
- ACTUALIZACIÓN

AV. CENTRAL PONIENTE No.  
554, CENTRO  
EDIF. VALANCI. 2o. PISO  
(961) 61 3 71 11 EXT. 225

## *FACTIBILIDAD NUEVA*

- LLENAR FORMATO DEL REVERSO.
  - COPIA DE ESCRITURA PUBLICA Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.
  - COPIA DE BOLETA PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.
  - COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE Y ARRENDATARIO.
  - CROQUIS DE LOCALIZACIÓN.
  - PLANTA ARQUITECTÓNICA DEL INMUEBLE (CROQUIS).
  - FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DEL LUGAR.
  - PARA REALIZAR EL TRAMITE, EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, CARTA PODER CON IDENTIFICACIONES (TESTIGOS).
  - EN CASO DE PERSONA MORAL, COPIA DE ACTA CONSTITUTIVA, COPIA DE PODER NOTARIAL Y COPIA DEL R.F.C.
- EN CASO DE SER NECESARIO.
- COPIA DEL DICTAMEN ELÉCTRICO Y DE GAS (ORIGINAL PARA COTEJO, VIGENCIA DE 5 AÑOS).
  - COPIA DEL DICTAMEN DE ECOLOGÍA (ORIGINAL PARA COTEJO, VIGENCIA DE 5 AÑOS).
  - COPIA DEL DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL (ORIGINAL PARA COTEJO, VIGENCIA DE 5 AÑOS).
  - ANUENCIA VECINAL.

## *FACTIBILIDAD ACTUALIZACIÓN*

- LLENAR FORMATO DEL REVERSO.
  - COPIA DE BOLETA PREDIAL DEL AÑO CURSO.
  - COPIA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (ESPECIFICANDO PERIODO DE CONTRATO, GIRO ESPECIFICO Y SUPERFICIE A ARRENDAR).
  - COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE Y DEL ARRENDATARIO.
  - PARA REALIZAR EL TRAMITE, EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, CARTA PODER CON IDENTIFICACIONES (TESTIGOS).
- COPIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO DEL AÑO ANTERIOR.
- COPIA DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEL AÑO ANTERIOR.

NOTA: EN CASO DE PRESENTAR FACTIBILIDAD ANTERIOR CON GIRO DIFERENTE DEBERÁ REALIZAR EL TRAMITE DE FACTIBILIDAD NUEVA.

## *LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO NUEVA*

- LLENAR FORMATO DEL REVERSO.
- COPIA DE LA FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO VIGENTE (AMBOS LADOS).
- COPIA DEL ALTA EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (R.F.C.)
- COPIA DEL DICTAMEN EMITIDO POR LA SECRETARIA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.